



Træner VEJLEDNING

Udfyldning af Fremmødedokumentation

I Aarhus Kommune kan foreninger, som er godkendt efter Folkeoplysningsloven ansøge om aktivitetsstøtte til deres aktiviteter for børn og unge i aldersgruppen 3 – 24 år.

Fremmødedokumentation skal udfyldes således at klubben kan ansøge om Aktivitetsstøtte ved Aarhus Kommune. Fremmødedokumentationer skal ligge som bilag til ansøgningen, det er derfor vigtigt at denne bliver udfyldt korrekt.

Ansøgning om Aktivitetsstøtte udfyldes og indsendes af Bestyrelsen.

Fremmødedokumentation udfyldes af træneren for de enkelte hold.

Fremmødedokumentation skal udfyldes på Aarhus kommunes blanket, som kan downloades på Aarhuskommunes hjemmeside – hent blanketten ved at følge nedenstående link:

Blanketter

Krav til aktiviteterne	+
Registrering af antallet af fremmødedeltagere til aktiviteterne	+
Ansøgning om aktivitetsstøtte	+
Udbetaling af aktivitetsstøtte	+
Ansøgning om aktivitetsstøtte for nye foreninger	+
Aarhus-Ørningen	+

Blanket for fremmødedokumentation findes under punkt "[Registrering af antallet af fremmødedeltagere](#)" – længst ned på linket "[Fremmødeskema xxxx](#)".

Timer skal registreres i tre alderskategorier – vær opmærksom på at hjælpetrænere eller andre hjælpere under 21 år skal også registreres.

Registrering af tider:

Træningstid	registreres (træningstiden) + 15min før og 15min efter.	
Kamp	registreres (kamptiden) + 15min før og 15min efter.	
1 dags stævner	registreres (kamptiden) + 15min før og 15min efter hver kamp.	
Stævne (Påske)	registreres således:	
	Fredag	4timer 15.00-23.00
	Lørdag	8timer 07.00-23.00
	Søndag	6timer 07.00-16.00

Foto registreres (fototid) + 15min før og 15min efter.

Der skal udfyldes særskilt skema for hhv. Træningstid – Kampe – Stævner.

Udfyldning:

Ved udfyldning skal timer registreres således:

1 time	skrives	1,0
1 time og 15min	skrives	1,25
1 time og 30min	skrives	1,5